

PERFIL DE EGRESO ARTES GRÁFICAS

Tipo de Alumno	Gente de Mar
Escalafón	De los Servicios
Título de Especialidad	Artes Gráficas, Serv. (ats.grf.)
Tipo de Certificación y Denominación	Técnico de Nivel Superior en Artes Gráficas
Programa de Formación o Curso	Escuela de Grumetes, Curso de Grumete Naval- Centro de Instrucción del Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada, Curso de Especialidad Artes Gráficas, Serv. (ats.grf.)

Descripción General

El especialista en Artes Gráficas egresado del Centro de Instrucción del Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada, está capacitado para desempeñarse en las áreas de pre prensa y pos prensa en la ejecución de trabajos de maquetación e impresión digital aplicando las diversas técnicas y procedimientos involucrados en la creación del producto impreso.

Es competente en la ejecución de procesos relacionados con matrices para impresión (pre prensa); la impresión propiamente tal (prensa), sea por sistema offset o digitales, y los procesos de encuadernación y acabado de productos (pos prensa).

Se caracteriza por su capacidad de trabajo en equipo, adaptación al cambio tecnológico y su compromiso con la calidad.

1.- Competencias Sellos

Código	Competencia	Descripción de la Competencia
CS1	Ethos Naval	Actuar conforme a la tradición, ceremonial, protocolo y estilo naval, virtudes cardinales, militares y valores fundamentales que sustenta la Armada, con un sentido de pertenencia, respeto y consecuencia por la historia patria y naval.
CS2	Compromiso Ético	Actuar con probidad y transparencia, en el desempeño de su cargo y puestos en la institución, de acuerdo a las leyes y reglamentos que regulan la gestión pública.
CS3	Seguridad institucional	Realizar labores guarnicionales en apoyo a la seguridad interior e institucional, resguardando la infraestructura institucional, material y personal, junto con la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos e información.
CS4	Condición física	Desarrollar un estándar físico que permita desempeñarse en ambientes de alta exigencia física, tanto en tierra como embarcado, según las normas de la carrera

2.- Competencias Genéricas

Código	Competencia	Descripción de la Competencia
CG1	Comunicación	Emplear el idioma español de forma oral y escrita en forma pertinente y en distintos contextos comunicativos para un adecuado desempeño profesional.
CG2	Comunicación en inglés	Utilizar el inglés como lengua extranjera en ámbitos personales, académicos y profesionales de acuerdo a la normativa institucional.
CG3	Tecnologías de información y comunicación (TIC's)	Utilizar aplicaciones tecnológicas que permiten el acceso, producción, tratamiento y comunicación de la información, conforme a las normativas institucionales.
CG4	Resolución de problemas.	Aplicar diversas estrategias con el propósito de solucionar problemas propios del contexto institucional.
CG5	Pensamiento crítico	Utilizar un modo determinado de razonar y de evaluar evidencia disponible acorde a la naturaleza de la situación problemática que se quiere resolver.
CG6	Aprender a aprender	Emplear y activar recursos individuales e interpersonales junto con sus conocimientos y sus destrezas, logrando con ellos resolver problemas con autonomía.
CG7	Mando, liderazgo naval y gestión.	Influir en el personal logrando la adhesión voluntaria hacia la autoridad, guiándolos en el logro de objetivos y cumplimiento de la misión encomendada, aplicando procedimientos y acciones a nivel de personas o de sistemas-, aunque ello conlleve el compromiso de su vida y la de sus subordinados.
CG8	Adaptación al cambio	Responder de manera positiva a los cambios internos y externos de su escenario habitual con disposición a innovar y asumir los riesgos.

3.- Competencias Específicas

Código	Competencia	Descripción de la Competencia
CE1	Maquetación de textos e imágenes	Aplicar conceptos gráficos de perfiles de color, resolución de imágenes, formatos de salida y normas de ortotipografía y composición de textos., realizando retoques digitales de gráfica en general.
CE2	Gestión de trabajos de impresión digital y reprografía	Efectuar trabajos de reproducción de documentos, trabajos de reprografía y producción en artes gráficas acorde a los procedimientos establecidos para asegurar su almacenamiento, integridad y trazabilidad.

CE3	Preparación de matrices para equipo offset	Producir una imposición digital con salida a CTP (Computer to Plate), aplicando controles de calidad de acuerdo con normas vigentes.
CE4	Mantenimiento de maquinaria de Pos prensa	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria de pos prensa acorde a las normas institucionales y procedimientos técnicos del fabricante
CE5	Impresión prensa offset	Realizar mantenimiento e impresiones de originales mono y policromáticos, en prensa offset, controlando la tirada de acuerdo con la norma ISO 12647-2, "Estandarización en impresiones offset".
CE6	Empastes básicos	Ejecutar la operación de maquinarias de término y corte de sustratos, las etapas de encuadernación de libros cosidos o encolados, de acuerdo a requerimientos de la institución.
CE7	Medidas de prevención y seguridad laboral	Ejecutar el trabajo de acuerdo con los requerimientos técnicos recibidos, cumpliendo las normas de calidad y las medidas de prevención y seguridad laboral correspondientes a los procesos de pre prensa y pos prensa.